

# 第59回 北信越高等学校 テニス選手権大会

## 宿泊・弁当 取扱要項

### 1. 宿泊期間

令和7年6月20日(金)・21日(土)の2泊3日

### 2. ご旅行日程 ※各地から大会会場、宿泊施設間の移動は全て各自となります。

6月20日(金)	各地 === 大会会場 === 宿泊施設(泊)	朝× 昼× 夕○または×
6月21日(土)	宿泊施設 === 大会会場 === 宿泊施設(泊)	朝○または× 昼× 夕○または×
6月22日(日)	宿泊施設 === 大会会場 === 各地	朝○または× 昼× 夕×

### 3. ご旅行代金について「募集型企画旅行契約」

(1)ご旅行代金について ※最少催行人員1名・添乗員は同行いたしません。

1泊2食 **12,500円(税込)**

ルートイン美川インター〈シングル・ツインのみ〉・満天の湯道の宿〈シングルのみ〉  
たがわ龍泉閣〈和室(6名定員)のみ〉・老松旅館〈和室(5名定員)のみ〉

1泊朝食 **11,000円(税込)**

変なホテル小松駅前・ルートイングランティア小松・ハイパーホテル小松  
小松フレックスホテル・スーパーホテル能美根上・グランドホテル白山

素泊まり(食事なし) **9,500円(税込)**

変なホテル小松駅前・ルートイングランティア小松・ハイパーホテル小松  
小松フレックスホテル・スーパーホテル能美根上・グランドホテル白山

※宿泊施設は申込書到着後、試合会場を考慮し当支店にて配宿させていただき宿舎名のご連絡を申し上げます。

※宿舎より会場への移動手段は各チームにてご用意願います。

※1泊朝食及び素泊まり対象の宿泊施設は、全施設部屋タイプはシングルもしくはツインのみとなります。

#### (2) 配宿について

宿泊施設を指定してお申し込みは受付できません。

1泊2食・1泊朝食・素泊まりいずれかの宿泊条件をお選びいただき、部屋割希望及び会場までの交通手段等  
申込書にご記入いただき、その希望内容によって配宿作業をさせていただきます。

#### (3) お部屋タイプについて

宿泊施設に限りがあるため、部屋タイプ及び部屋数の指定はできかねますので予めご了承ください。

特に、シングルルーム数に限りがある宿泊施設などご要望に添えない場合もあります。

#### (4) 駐車場について

宿泊施設によっては常設駐車場または近隣駐車場にて有料となる場合があります。

また、貸切バス・マイクロバスなどの駐車場はホテルから離れる場合がありますが、その際の乗務員の交通費は  
お客様負担となります。宿泊施設決定後に各宿泊施設へ直接お問い合わせ下さい。

#### 4. 昼食弁当について

(1)代 金 **お弁当1食 880円(お茶付・税込)** 「旅行契約ではありません」

- ※ 弁当のお申し込みは、事前申し込みのみ承ります。(当日販売は致しません)
- ※ 弁当の引き換えは、大会会場内の弁当引換所にて引換証と交換いたします。
- ※ 食事衛生上、受け取り後、お早めにお召し上がり下さい。
- ※ 弁当の空き箱回収を行います。空き箱は会場内指定の場所に14:00までにお持ち下さい。

#### 5. お申込みのご案内

(1)お申込み方法

所定のお申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはメールにて「名鉄観光北陸支店」宛にお申し込み下さい。  
尚、原則として電話でのお申し込みはお受けいたしませんので、必ず書面にてお願いいたします。

**FAX 076-223-1289 E-mail : [hokuriku@mwt.co.jp](mailto:hokuriku@mwt.co.jp)**

(2)申込締切について

申込締切は、**令和7年6月10日(火)12:00**とします。

(3)宿泊・弁当の回答確認書発送について

**令和7年6月16日(月)まで**に、申込責任者(書類送付先)宛に、「回答書」「請求書」(FAX、メールのいずれか)を送付いたします。

※万一期日までに書類が届かない場合は恐れ入りますが、ご連絡をいただきますようお願いいたします。

(4)お支払いについて

**令和7年6月19日(木)まで**に、弊社指定口座へお振り込み下さい。

振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。(指定口座は確認書類送付時にご案内いたします。)

領収書が必要な場合は・・・別紙、領収書発行依頼書にご記入の上、FAXまたはメールにてご連絡をお願いします。

#### 6. 変更・取消について

お申込後の変更・取消につきましては、お送りいただきました『申込用紙』の該当箇所を加筆修正のうえ、必ずFAXまたはメールにてお送りください。

人数の減少や取消につきましては、下記取消料を申し受けますのでご了承ください。なお、お申し出の日時はFAX受信日時といたします。(会場への移動中や大会中はお電話(大会期間中:080-1550-2747)でも構いません)

【ご旅行代金の取消料】 **募集型企画旅行**

取消日	旅行開始日(宿泊日)の2日前まで	旅行開始日(宿泊日)の前日	旅行開始日(宿泊日)の当日	無連絡不参加及び旅行開始後(宿泊日)
取消料	無 料	旅行代金の 40%	旅行代金の 50%	旅行代金の100%

【弁当の取消料】 **旅行契約ではありません**

取消日	利用日前々日正午まで	利用日前々日正午から
取消料	無 料	代金の100%

## ◎ご旅行条件(要約)

※この書面は、旅行業法第 12 条の 4 に定める旅行取引条件説明書面及び同法第 12 条の 5 に定める契約書面の一部になります。  
※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

この旅行は、名鉄観光サービス株式会社（愛知県名古屋市中村区名駅南 2 丁目 1 4 番 1 9 号、観光庁長官登録旅行業第 5 5 号。以下「当社」といいます。）が旅行企画実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、この要項、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面（最終日程表）及び当社旅行業約款募集型企画旅行の部によります。

- 旅行のお申込みの方法及び旅行代金のお支払いと旅行契約の時期
  - (1) 旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、お申込みください。
  - (2) 先着順に受付をし、各種券類、請求書をお送りいたしますので、速やかに申込金として旅行代金全額をお振込みください。当社が旅行代金を受理した時に旅行契約が成立します。
  - (3) 「旅行代金」は「取消料」「違約金」の一部または全部として取り扱います。
  - (4) 団体・グループを構成する旅行者の代表者としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代表権を契約責任者に有しているとみなします。
- 旅行代金に含まれるもの
  - (1) 旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、観光料金及び消費税等諸税
  - (2) 上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。
- 取消料
  - (1) お客様はいつでも上記の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。
- 基準日  
この旅行代金は令和 7 年 1 月 8 日現在の運賃・料金を基準としております。

## ◎個人情報の取り扱いについて

- 当社は旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただき、必要な範囲内で当該機関及び手配代行者に提供いたします。
  - 上記のほか、個人情報の取り扱いに関する方針については、店頭またはホームページ（名鉄観光サービス㈱ <http://www.mwt.co.jp>）でご確認ください。
- ※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので、事前にご確認の上お申し込み下さい。

### ●旅行企画・実施／お問い合わせ先

#### 名鉄観光サービス株式会社 北陸支店

一般社団法人日本旅行業協会正会員

観光庁長官登録旅行業第55号

〒920-0919 石川県金沢市南町5-20(中屋三井ビル2階)

総合旅行業務取扱管理者 矢野 玲

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

### 第 59 回 北信越高等学校 テニス選手権大会

TEL 076-231-2126

FAX 076-223-1289

E-mail : [hokuriku@mwt.co.jp](mailto:hokuriku@mwt.co.jp)

担当 山越・細川

営業時間 9:30～17:30

休業日 土曜・日曜・祝日



旅行業公正取引  
協議会 会員

承認番号 24-0098